

DETERMINAZIONE ITS_022-17/12/2020-339

**Autorizzazione a contrarre per l'affidamento del "SERVIZIO DI ELABORAZIONE E GESTIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI ED AMMINISTRATIVI NONCHÉ IL SUPPORTO SPECIALISTICO CONNESSO A FAVORE DI TRENTINO DIGITALE SPA"
6.2-2019-190**

Premesse

Premesso che:

- *Trentino Digitale Spa, nell'esercizio della propria attività necessita di avvalersi di un servizio di elaborazione buste paga, gestione dei documenti e degli adempimenti connessi e consulenza in tema di amministrazione del personale in quanto il suddetto servizio risulta necessario per gli adempimenti mensili ed annuali per la gestione amministrativa del personale dipendente, nonché per il pagamento dei contributi, dei premi e delle imposte mensili ed annuali per consentire il normale svolgimento delle relative attività amministrative;*
- *l'attuale Contratto relativo al servizio di elaborazione dei prospetti di paga, in essere con l'affidatario Studio Facchinelli, si concluderà il 31 dicembre 2020 (Codice CIG: 7214137E2B - fascicolo n. 17.2-2017-179 ex Informatica Trentina Spa) ed è stato oggetto di variazione in aumento del sesto quinto con atto di sottomissione;*
- *ai sensi dell'art. 1, Legge 11 gennaio 1979, n. 12, tutti gli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori dipendenti, quando non sono curati dal datore di lavoro, direttamente od a mezzo di propri dipendenti, non possono essere assunti se non da coloro che siano iscritti nell'albo dei consulenti del lavoro a norma dell'art. 9 della suddetta legge, salvo il disposto dell'art. 40 della medesima, nonché da coloro che siano iscritti negli albi degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, i quali in tal caso sono tenuti a darne comunicazione agli ispettori del lavoro delle province nel cui ambito territoriale intendono svolgere gli adempimenti di cui sopra;*
- *si tratta di attività specialistica eccedente le competenze ordinarie dell'Ufficio Personale della Società; peraltro, non sono presenti, nell'ambito dell'organico di Trentino Digitale Spa, profili professionali con le suddette competenze;*
- *la Società ha pertanto la necessità di acquisire, da parte di soggetto esterno qualificato e in possesso delle necessarie abilitazioni di legge, le prestazioni in oggetto;*

Verificato che non sussistono convenzioni, sia presso la centrale di committenza nazionale (Consip) che quella provinciale (APAC), riferite ai servizi oggetto di acquisizione;

Considerato che:

- *l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 consente l'affidamento di servizi e di forniture di importo pari o superiore a Euro 40.000 e inferiore alle soglie di cui all'art. 35, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;*
- *è attivo un elenco degli operatori sul Mercato elettronico della provincia autonoma di Trento, si tratta del Bando di "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione", con categoria "Servizi di personale e di foglio paga – CPV 79631000-6",*

si propone di procedere con una richiesta di offerta a più operatori alle condizioni contenute nella presente determinazione.

Le funzioni di Presidente di gara nell'ambito delle procedure per la scelta del contraente, con facoltà di delega a terzi e di designazione di testimoni o altri membri di commissione di gara sono assegnate al Responsabile della Direzione Acquisti.

Oggetto

SERVIZIO DI ELABORAZIONE E GESTIONE PAGHE E DEI CONSEGUENTI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, FISCALI, CONTABILI ED AMMINISTRATIVI NONCHÉ IL SUPPORTO SPECIALISTICO CONNESSO A FAVORE DI TRENTINO DIGITALE SPA.

Programmazione

Con riferimento alla programmazione degli acquisti di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, l'appalto è compreso nel programma biennale e nel programma annuale adottato dalla società con il codice 6.2-2019-190 – CUI S00990320228201900020. Rispetto alla programmazione, l'importo posto a base d'asta è stato rivisto in aumento in seguito a precisi conteggi e stime eseguite in rapporto anche alla situazione aggiornata del nr. di dipendenti.

Durata

Dalla sottoscrizione per 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di collaudo (accertamento delle attività di presa in carico del servizio che deve essere eseguita entro 3 mesi dall'affidamento). Nelle more di formalizzazione dell'incarico il RUP si riserva di disporre l'esecuzione anticipata qualora accerti che ne ricorrano i presupposti.

Previsto a budget? SI NO

Riferimento al budget:

Riferimento contratto attivo: copertura da contratto attivo non necessaria; imputato su Fondi della Stazione Appaltante

Verifica di cui all'art. 68 del D. Lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale - CAD (Analisi comparativa delle soluzioni.): no, non necessaria

Procedura di scelta del contraente:

Oggetto del contratto: Servizi

Procedura di affidamento: Confr. concurr.-Negoz. senza public.Bando-21c2 23/90

Modalità di acquisizione: Mercato Elettronico MEPAT MEPA

Soggetto banditore: Apac Art. 39 ter1 L.P. 23/1990

Consulenze:

Tipologia contrattuale: acquisto

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base ai seguenti criteri:

offerta tecnica	punteggio: 85 pt. su 100 pt.
offerta economica	punteggio: 15 pt. su 100 pt.

Elementi di valutazione si rinvia al documento "Parametri e criteri di valutazione" allegati al presente atto.

Individuazione dei soggetti da invitare alla gara di cui all'allegato riservato: gli operatori sono selezionati discrezionalmente dall'elenco ME-PAT per "Servizi generali di personale per la Pubblica Amministrazione", categoria "Servizi di personale e di foglio paga – CPV 79631000-6", risultanti attivi

alla data di invio della richiesta di offerta. Gli operatori devono essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel documento “parametri e criteri di valutazione”.

Rotazione : tenendo in considerazione le linee guida della provincia di Trento (del. G.P. n. 307/2020) “Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”, per il presente appalto con categoria prevalente identificata in CPV 79631000-6, si ammette la deroga al principio di rotazione degli invitati e dell’operatore uscente per le seguenti considerazioni:

- l’affidamento immediatamente precedente (avvenuto tramite confronto concorrenziale) è in una fascia di importo diversa (< di 150.000 €) rispetto alla fascia prevista per l’appalto che si intende indire (> di 150.000 € fino a soglia di rilevanza comunitaria);
- il positivo grado di soddisfazione maturato alla conclusione del precedente rapporto contrattuale.

In ogni caso si ritiene di poter garantire un corretto bilanciamento tra il principio di concorrenza e quello di rotazione, invitando un numero maggiore rispetto agli operatori economici prescritto dalla normativa applicabile all’affidamento in oggetto.

Subappalto: autorizzato, non sono subappaltabili le prestazioni di natura intellettuale attinenti al servizio consulenziale connesso.

Corrispettivi a Base d’asta

Euro 213.763,50 (duecentotredicimilasettecentosessantatre/50) oltre I.V.A. nelle misure di legge e oneri previdenziali se dovuti, di cui:

- euro 13,50 quale importo unitario per l’elaborazione dei cedolini paga e servizi connessi, per stimate 14.238 unità nel triennio;
- euro 220,00 quale importo unitario per l’elaborazione annuale del 770 aziendale, per stimate 1 unità/anno;
- euro 8,25 quale importo unitario per l’elaborazione annuale del CU Dip. in forza, cessati, rielaborati anno prec., per stimate 318 unità/anno;
- euro 8,25 quale importo unitario per l’elaborazione annuale del CU Dip. Professionisti TNDIGIT, per stimate 40 unità/anno;
- euro 110,00 quale importo unitario per l’elaborazione annuale INAIL (autoliquidazione), per stimate 1 unità/anno;
- euro 220,00 quale importo unitario per l’elaborazione trimestrale della previdenza *Laborfonds*, per stimate 12 unità/anno;
- euro 220,00, quale importo unitario per l’elaborazione annuale del prospetto disabili, per stimate 1 unità/anno;
- euro 120,00, quale tariffa forfettaria per eventuale supporto specialistico connesso per ciascuna mensilità elaborativa, per stimate 15 unità/anno;
- euro 1.000,00, quale importo una tantum per il servizio di “supporto in fase di parallelo per l’avvio del servizio”, su richiesta della Committente;
- euro 2.000,00, quale importo una tantum per il servizio di “supporto in fase di chiusura del servizio e passaggio di consegne con nuovo fornitore”, su richiesta della Committente.

Sono esclusi dai corrispettivi di cui sopra iva, altri eventuali oneri di legge quali il contributo cassa al 4%.

Congruità economica

- L'importo pari ad Euro 13,50, oltre IVA nelle misure di legge ed oneri previdenziali ove dovuti, quale corrispettivo unitario per singolo cedolino elaborato, che remunera tutte le prestazioni inerenti l'elaborazione dei cedolini e quelle specificate separatamente in altre voci, è stato calcolato considerando l'importo unitario per singolo cedolino mensile elaborato del contratto attualmente in corso avente ad oggetto il medesimo servizio, al quale è stato applicato un incremento pari al 10% (dieci per cento circa) allo scopo di:
 - i) aggiornare gli importi in base al mercato di oggi;
 - ii) consentire la massima partecipazione possibile degli operatori economici alla procedura di affidamento in oggetto e,
 - iii) considerato altresì che l'importo contrattuale del contratto in corso è conseguenza di un ribasso offerto in occasione della precedente procedura di affidamento risalente al 2017;
- Per quanto attiene alla quota parte relativa al supporto specialistico/consulenza, è stato preso a riferimento il valore in linea con le tariffe ad oggi proposte in analoghi servizi di supporto/consulenza del lavoro.
- Per i corrispettivi delle altre voci diverse dalla "prestazione cedolino" sono stati presi in considerazione i dati del contratto in essere, anch'essi rivalutati di circa un 10%.

Costi della manodopera

> del 50%.

Criteri ambientali minimi

L'appalto prevede criteri ambientali minimi **SI** **NO**

Cauzione provvisoria **SI** **NO**

Cauzione definitiva **SI** **NO**

Rischi di natura interferenziale: no (assenza di rischi interferenziali)

Condizioni contrattuali:

- schema di contratto o altre condizioni allegate;
- è altresì prevista la nomina a responsabile del trattamento dei dati

Modalità di fatturazione: *bimestrale posticipata*

Modalità di pagamento: 30 giorni data fattura

Tutto ciò premesso,

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ACQUISTI

determina

- di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e connessi adempimenti contrattuali, assistenziali, previdenziali, fiscali e relativa consulenza in materia del lavoro mediante Richiesta di Offerta e successivo ordinativo/contratto, alle condizioni contenute nella presente determinazione e relativi allegati, per un importo massimo di euro 213.763,50 complessivi al netto di I.V.A.;

- di procedere con le attività necessarie per l'indizione, la gestione e l'aggiudicazione della procedura, fatta salva la valutazione di eventuali offerte anomale, mantenendo in capo alla funzione acquisti della Società tutti gli adempimenti necessari per la procedura e la successiva formalizzazione dell'ordine/contratto con l'Affidatario;

- di dare atto della nomina del Responsabile Unico del Procedimento sotto indicato, autorizzandolo a tutti gli atti di competenza necessari e all'eventuale individuazione del/i Direttore/i dell'esecuzione del contratto.

Allegati:

- Capitolato tecnico,
- Schema di contratto e schema di nomina trattamento dati,
- Parametri e criteri di valutazione.

Responsabile del Procedimento	Chiara Bean
Il Direttore/Dirigente	ing. Piffer Mauro

Il Responsabile della U.O. Legale e affari societari	<i>Per attestazione della verifica dei presupposti normativi e di legittimità per l'affidamento</i>
	dott. Roberto Margoni
Il Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo	<i>Per attestazione della verifica finanziaria e di regolarità economico-contabile</i> dott. Franco Segata