



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	Stefania Rampazzo
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	-----
Codice Fiscale	[REDACTED]
Sesso	[REDACTED]
Istruzione e formazione	
Sede e denominazione	Archivio di Stato di Mantova, Via Ardigò, 11 Mantova.
Date 2013 - 2015	Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica.
Sede-Denominazione	Università degli Studi di Padova, Dipartimento di scienze storiche e dell'antichità- Via del Vescovado, 30 Padova.
Anno accademico 2012-2013	Laurea specialistica in storia medievale: La genealogia dei Carraresi. Relatori: Silvana Collodo e Dario Canzian.
Sede- denominazione	Università degli Studi di Padova- Facoltà di lettere e filosofia- Piazzetta Gianfranco Folena,1 Padova.
Anno accademico 1997-1998	Laurea in lingue e letterature straniere moderne. votazione 105/110. Vecchio ordinamento, Tesi <i>Chacques Chessez et son ogre</i> . Relatore: Maria Emanuela Raffi.
Esperienza lavorativa	<p>Dal 2003 – Oggi Process engineering advisor per le amministrazioni pubbliche e le realtà imprenditoriali. Responsabile della divisione Consulting di Ifin Sistemi srl, Via Giacomo Medici 9/A Padova con contratto Quadro di lavoro, tempo indeterminato.</p> <p>L'attività della sottoscritta consiste nel supportare le amministrazioni pubbliche e le realtà imprenditoriali nella realizzazione dell'attività di formazione, gestione e conservazione di archivi digitali e nella formazione del responsabile della conservazione. Supporta i soggetti pubblici e privati nella predisposizione della domanda di accreditamento presso AgID. Organizza ed eroga corsi specifici per l'archivista nelle amministrazioni pubbliche volti a migliorare le attività di gestione e conservazione, alla luce delle nuove regole tecniche sulla conservazione digitale. Partecipa a gruppi di lavoro per la creazione di standard UNI UNIINFO. Partecipa al Forum sulla fatturazione elettronica. Relatrice e docente a numerosi convegni nazionali e a corsi di formazione presso enti pubblici, amministrazioni centrali e aziende private. Partecipa a progetti di consulenza, di integrazione e di sviluppo digitale dei processi aziendali.</p>

Gennaio 2021-Oggi Archivista Comune di Figline e Incisa Valdarno;

Gennaio 2021-dicembre2021 Responsabile della funzione archivistica di conservazione Intesa Spa;

Dal 2019 a giugno 2020

Consulente riorganizzazione processi aziendali per l'Istituto Poligrafico Zecco dello Stato, da settembre 2019;

Dal 2018-Oggi

Responsabile della funzione archivistica Maggioli spa; Santarcangelo di Romagna;

Dal 2018- Oggi

Consulente archivista presso A2A spa, Milano;

Dal 2016-Oggi

Responsabile della funzione archivistica di conservazione, Cedacri C-Global Spa, Collecchio;

Dal 2016- 2018

Responsabile della funzione archivistica di conservazione, Able Tech, Brescia;

Dal 2016-Oggi

Consulente archivista presso Cesve Spa consortile, Padova;

Dal 2015 –2018

Responsabile della funzione archivistica di conservazione, Evolve Srl, Vicenza;

Dal 2015-Oggi

Consulente archivista presso Canon Italia Spa;

Dal 2014 _Oggi

Responsabile della funzione archivistica, Telecom Italia Trust Technologies, Roma;

Dal 2015 –Oggi

Consulente archivista presso eMasterit- Evolve srl, Vicenza;

- Consulenza archivistica al sistema di conservazione SME.UP; luglio 2020;
- Consulenza archivistica al sistema di conservazione di Intesa IBM ottobre 2020;
- docenza al corso di formazione sulla conservazione degli archivi digitali, Autostrade Brennero, marzo 2019;
- docenza al corso di formazione sugli archivi digitali e fatturazione elettronica, Canon Italia spa, Milano, gennaio 2019;
- docenza al corso di formazione sulla conservazione degli archivi digitali a norma, presso Leonardo Spa Divisione Veivoli aerostutture, Pomigliano D'Arco (NA), gennaio 2019;
- consulente riorganizzazione processi aziendali presso Esu Padova, luglio 2018;
- docenza al corso di formazione sul GDPR 679/2016 presso Anemocyte srl, Gerenzano (VA) dicembre 2018;
- docenza al corso di formazione sulla gestione e conservazione degli archivi presso l'Istituto dell'Enciclopedia Italiana 2017;

- consulente riorganizzazione processi aziendali presso Postecom spa, Roma (dicembre 2016- aprile 2017);
- docenza al corso di formazione sugli archivi digitali presso Leonardo spa, sesto Calende, Varese, luglio 2017;
- membro del gruppo di lavoro organizzato da Recap (Rete per la conservazione e accesso ai patrimoni digitali e delle attività di DigiLab per la rete). Sapienza, Università di Roma, 2016;
- docenza nell'ambito del Master per il responsabile della conservazione e della dematerializzazione documentale organizzato dalla Luiss Business School di Roma, 2015;
- docenza al corso sulla conservazione degli archivi digitali presso la Regione Sardegna. Giugno 2015, Cagliari;
- progettazione del sistema di conservazione dei documenti informatici per Infocamere spa Roma, Gennaio- Giugno 2015;
- consulente riorganizzazione processi aziendali sulla gestione e conservazione digitale a norma in 30 strutture sanitarie dal 2009 al 2014;
- docenza su "la conservazione dell'archivio digitale" nell'ambito del corso per il Responsabile della Conservazione e della dematerializzazione documentale organizzato dalla Luiss Business School di Roma 2014;
- docenza al corso di formazione sulla conservazione degli archivi digitali al Collegio dei Periti industriali di Venezia, anno 2014;
- docenza corsi di formazione sulla gestione e conservazione di documenti informatici presso il Ministero dell'Interno anno 2013;
- docenza al corso sulla conservazione di documenti informatici presso ATM, Milano, anno 2012;
- docenza al corso sulla conservazione del responsabile di conservazione presso ATM, Milano 2012;
- relatore al convegno sulla conservazione a norma, congresso Aitasit, anno 2012;
- docenza al corso di formazione presso l'ordine dei commercialisti di Teramo sulla conservazione delle Dichiarazioni fiscali, 2011;
- relatore al convegno tenuto dall'Azienda Ospedaliera Arnas Garibaldi e dal centro studi e applicazione sulle tecnologie dell'informazione," Casati" conservazione digitale dei documenti clinico sanitari, anno 2011;
- docenza al corso di formazione al responsabile della conservazione presso ABI, anno 2010;
- docenza al corso sulla conservazione degli archivi digitali presso ISVAP, anno 2010;
- consulente riorganizzazione processi aziendali al progetto la conservazione dei documenti informatici Asl Roma h -2010;
- la sottoscritta ha lavorato al progetto su: la conservazione nel Comune di Padova con la responsabile del servizio archivistico, anno 2010;
- docenza al master in archivistica e metodologia della ricerca all'Università degli studi di Napoli Federico II sulla conservazione digitale di documenti, anno 2010;
- relatore al seminario Asl Olbia, la gestione documentale e la dematerializzazione dei documenti sanitari, anno 2010.

Dal **2000 - 2001** supplente presso la scuola secondaria di I livello, Istituto Comprensivo di Codevigo, Padova.

Settembre **1999 Coopgress Padova** Interprete presso la fiera internazionale, Vicenza Oro, Vicenza.

Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di perfezionamento
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	<ul style="list-style-type: none"> • Corso di formazione “ Lo standard Uni SInCRO (UNI 11386) 27 settembre 2019;” • Corso di perfezionamento <i>Diritto della protezione dati per la formazione del data protection officer</i>, Università di Torino, 12 maggio 2107- 8 settembre 2017; • corso di formazione e aggiornamento Anai: Lo standard ISO 16363:2013, <i>Audit e certificazione di depositi digitali</i>. Roma, ottobre 2016; • seminario formativo: “Sistemi informativi in ambito sanitario e protezione dei dati personali, Roma 4 dicembre 2015; • corso Anai di approfondimento sugli archivi digitali: <i>Certificare i processi di conservazione: standard e regole tecniche</i>, Milano 6 ottobre 2014; • corso di formazione ISO 27001, Padova nelle seguenti date: 23,27,30 luglio 2014; • esame di Diplomatica, sostenuto presso l’Università Cà Foscari, Venezia con il Prof. Marco Pozza, 3 giugno 2014; • Regione Veneto, Anai <i>L’affidamento del servizio archivistico</i>” Verona 8, 9 maggio 2014; • Archivio di Stato di Venezia, <i>Il fascicolo archivistico e la trasparenza</i>, 15 aprile 2014; • Regione Veneto, Anai <i>La descrizione archivistica</i>, Venezia, 9, 10 aprile 2014; • Regione Veneto, Anai <i>La gestione del servizio archivistico ANAI - Sezione Veneto</i> in collaborazione con l’Università IUAV di Venezia, Venezia, 24, 25 marzo 2014; • workshop di approfondimento, <i>Le principali novità in materia di conservazione sostitutiva</i>, Politecnico di Milano, 12 febbraio 2014; • corso di alta formazione sugli archivi digitali, Roma, Archivio Storico Capitolino, 23 gennaio 2014; • incontro seminariale, <i>Fonti ebraiche e storie negli archivi vigilati dalla Soprintendenza archivistica per il Veneto</i>, Venezia 22 gennaio 2014; • Workshop, <i>Il documento elettronico: selezionare per conservare</i>, Torino 12 novembre 2013; • corso di Formazione sul SIUSA per gli operatori di SA, Venezia 22 maggio 2013; • corso intensivo di formazione tra cartaceo e digitale: gestione e conservazione degli archivi e degli enti pubblici Fermo 21 e 28 novembre 2012; • corso di aggiornamento e formazione sulla gestione del sistema documentario e degli enti pubblici_ archivio di Stato di Bergamo, 6 novembre 2012; • corso UNIDOC archivistica e diplomatica nel nuovo CAD 2011 e pubblicità legale_ la Sapienza Roma – settembre, 2011; • esame di paleografia latina sostenuto presso l’Università degli studi di Padova con la professoressa Nicoletta Giovè, febbraio 2011; • corso di perfezionamento sulla conservazione sostitutiva, firme elettroniche e documento informatico” (Optime Formazione Studi e Ricerche – marzo 2011); • corso “Gli strumenti del digitale: Pec e Albo online. Innovazioni e procedure per la gestione documentale,” Rovigo presso l’Azienda ULSS 18 di Rovigo 2010 – 2011;

	<ul style="list-style-type: none"> esame di archivistica sostenuto presso l'Università degli studi di Padova con la professoressa Giorgetta Bonfiglio Dosio _2009. 										
Capacità e competenze personali											
Madrelingua(e)	Italiano										
Altra(e) lingua(e)											
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto		
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				
Inglese	C2		C2		C1		C1		C1		
Francese	C2		C2		C1		C1		C2		
	(*) <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>										
Conoscenze e competenze	<p>Approfondita conoscenza del modello OAIS, degli standard di descrizione ISAD(G) e ISAAR; Standard PREMIS per i metadati di conservazione digitale; standard di metadattazione METS; Standard catalografici dell'ICC; Standard qualità ISO 9001; Standard sicurezza informazioni ISO/IEC 27001;</p> <p>Approfondita conoscenza delle seguenti normative: DLgs 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.; Regolamento europeo 2016/679; Regolamento eIDAS 2014/910; DPCM 3.12. 2013 relativo alla conservazione dei documenti informatici; Dpcm 14 novembre 2014 relativo alla formazione e trasmissione dei documenti informatici, DPR 2000/445; DPCM 3.12.2013 regole tecniche sul protocollo informatico; DPR 1963 n. 1409; DLgs 42/2004 e ss.mm.ii.,</p>										
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo 2016/679. Curriculum firmato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.										
Padova, febbraio 2021											