

RAFFAELE MERLO

CN = MERLO
RAFFAELE
C = IT

CURRICULUM VITAE

Dati anagrafici:

Nome: Raffaele

Cognome : Merlo



Indirizzo dello studio professionale: 38122 TRENTO, via Santa Maria Maddalena 12

Recapiti:



Pec:



Telefono dello studio professionale:



Sito internet:



Titolo di studio:

laurea conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Trento

Data conseguimento laurea: 17/03/1999.

Conoscenze informatiche:

Windows con applicativi Office

Utilizzo di internet, banche dati informatiche

Lingue straniere:

inglese e tedesco di buon livello

Titolo professionale:

Ho superato l'esame di abilitazione alla professione di avvocato nella sessione dell'anno 2001

Attuale occupazione

Dall'aprile 2012 esercito la professione di avvocato, con specializzazione nella materia civile con particolare interesse al diritto del lavoro, successioni, locazioni, condominio, tutela della proprietà e contrattualistica commerciale.

La collaborazione con studi di consulenza del lavoro ed enti di patronato consente di estendere la materia di studio agli aspetti previdenziali connessi al rapporto di lavoro anche nel contenzioso con gli enti previdenziali.

L'area delle attività è completata dalla sinergia con un altro studio legale attivo ed esperto nella materia della sicurezza sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali.

Collaborazioni esterne

Dal maggio 2021 collaboratore per la rivista quindicinale LAW & HR di SEAC s.p.a. (Azienda leader a livello nazionale nel settore dei servizi per coloro che operano in ambito Contabile, Fiscale, Lavoro e Previdenza) per la redazione di interventi nella rubrica IN PRATICA con casi pratici in materia di diritto del lavoro

Associazioni e partnership

Iscr-ritto all'A.G.I. (Avvocati Giuslavoristi Italiani) dal marzo 2021

Accreditato al network PARTNER 24 ORE de IL SOLE 24 ORE

Precedente impiego:

Dal febbraio 2002 fino al 30.09.2011 dipendente presso il **CENTRO SERVIZI UIL TRENTO s.r.l.**, con sede in Trento, via Matteotti 20/1, società operante nel settore dei servizi di assistenza fiscale (con sedi secondarie in Rovereto, Riva del Garda, Pergine Valsugana), con mansione di direttore amministrativo della società.

Le mansioni di cui mi occupavo erano le seguenti:

- pianificazione dell'attività sia per la parte commerciale che per la parte di gestione organizzativa dell'erogazione dei servizi
- selezione, assunzione e coordinamento del personale impiegato (per un numero massimo di 12 unità, compresi i lavoratori stagionali)
- gestione amministrativa della società con pianificazione, controllo, gestione dei costi, elaborazione bilancio di previsione secondo direttive di indirizzo del CdA
- gestione dei rapporti con le banche: apertura e gestione conti correnti e affidamenti

- gestione rapporti con fornitori e con clienti istituzionali
- gestione delle trattative nella contrattazione con gli enti pubblici in occasione di convenzioni aventi ad oggetto la delega di servizi
- consulenza fiscale in materia di imposte sul reddito delle persone fisiche (esclusi i titolari di partita iva): dichiarazioni dei redditi, contenzioso con gli uffici dell'Agenzia delle Entrate per conto dei contribuenti

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Trento, lì 03 settembre 2021

Firmato digitalmente da

Raffaele Merlo

Firmato
digitalmente da
**RAFFAELE
MERLO**

CN = MERLO
RAFFAELE
C = IT

INFORMAZIONI PERSONALI
Nome Cognome

FUMAI BARBARA

**POSIZIONE
OCCUPAZIONE
ATTIVITÀ PROFESSIONALE
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI**
Avvocato giuslavorista
Patrocinante in Cassazione dal 2007
Socio AGI – Avvocati Giuslavoristi Italiani dal 2005
**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Libera professionista dal 1992, da gennaio 2010 sono la Responsabile della Sede di Trento dello Studio Legale Trifirò & Partners di Milano, che rappresenta uno degli Studi Legali di riferimento sul piano nazionale in ambito giuslavoristico, con oltre quaranta avvocati specializzati.

Da oltre 20 anni - e dal 2010 unitamente ai Colleghi dello Studio Trifirò & Partners - mi occupo, in via esclusiva, di problematiche giuslavoristiche di rilevanza aziendale, in prospettiva datoriale; seguo sia la parte stragiudiziale e che il contenzioso, sulle varie tematiche riguardanti il rapporto di lavoro, tanto subordinato, quanto autonomo, oltre a tutte le tematiche di diritto sindacale. Ciò, sia in relazione al territorio (la sede dello Studio è a Trento, Via Galilei 24), che a livello nazionale ed internazionale.

In questi anni abbiamo ricevuto numerosi incarichi, giudiziali e non, per società in ambito nazionale, sia a capitale privato che a partecipazione pubblica, e per multinazionali, operanti anche in Italia; abbiamo una consolidata esperienza nella gestione del rapporto di lavoro nelle sue diverse forme e modalità e nelle vertenze di carattere sindacale e di consulenza relativamente alla contrattazione aziendale; tra i settori di interesse, metalmeccanico, terziario, trasporto e logistica.

Numerosi i contributi su riviste specializzate e interventi a convegni in ambito giuslavoristico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007 abilitazione al patrocinio in Cassazione;

2005 iscrizione AGI

1992 abilitazione all'esercizio della professione forense

1991 abilitazione alle funzioni di Conservatore del Libro Fondiario

1989-1991 svolgimento della pratica forense, con prevalente indirizzo previdenziale e giuslavoristico

1989 laurea in giurisprudenza – Università degli Studi di Trento votazione 110/110 e lode

1984 diploma di maturità scientifica – Liceo Scientifico "G.Galilei" (Trento) -

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

TEDESCO

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| | C2 | C2 | C2 | C2 | C2 |
| Superamento dell'esame di bilinguismo per la Provincia di Bolzano – categoria A - 1998 | | | | | |

INGLESE B2 B2 B2 B2 B2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze Informatiche

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione e di problemi |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|---------------------------|
| Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato | Utente avanzato |

Buona conoscenza del Pacchetto Office e dei software e banche dati di carattere giuridico
 Buona conoscenza del PCT

Competenze comunicative Competenze organizzative e gestionali

ottime capacità relazionali e di lavoro in *team*, consolidate nel corso dell'esperienza professionale presso la sede di Milano dello Studio Trifirò & Partners

ottime capacità di pianificazione del lavoro e di coordinamento e gestione del personale e dei collaboratori dello Studio – orientamento al risultato e attenzione ai dettagli

Patente di guida Patente di guida categoria B

Pubblicazione ai fini della Normativa in materia di Trasparenza ex D.Lgs 33/2013 e Trattamento dati personali

Il presente CV è oggetto di pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale della Società nella sezione "Società trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

Si autorizza quindi la pubblicazione del presente CV al fine di adempiere alle disposizioni in materia di trasparenza.

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

